

Община Свищов

**Техническа спецификация**

**за**

**възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

**I. ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:**

**„Услуги по осигуряване на информация и публичност по одобрени проекти по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.036 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 - Свищов“ по ОПРР за обособена позиция №3: „Избор на консултант за изпълнение на дейностите по разпространение на информация и публичност за проект:** **„Благоустрояване на градската жизнена среда в гр. Свищов”, ДБФП №BG16RFOP001-1.036 – 0001 – С01”.**

**II. МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на Дейност 6: „Информация и публичност“ по проект „Благоустрояване на градската жизнена среда в гр. Свищов " по Оперативна програма „Региони в растеж”, Приоритетна ос „Устойчиво и интегрирано градско развитие”.

В съответствие с правилата на ЕС за информация и комуникация, предвидени в Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 г., бенефициентът на помощта следва да популяризира получената финансова подкрепа по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР). При изпълнението на проекта обществеността следва да бъде информирана за целите и постигнатите резултати, както и да бъде подчертана ролята на Общността за реализацията на проекта и обществените ползи от него. Мерките за информация и публичност следва да се изпълняват съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и да осигуряват постигане на прозрачност и публичност при реализиране на проекта.

**III. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

Основната цел на настоящият проект е да допринесе за повишаване на привлекателността и конкурентоспособността на град Свищов, с оглед осигуряване на добро качество на живот, достъп до основни услуги и нови възможности за икономическо и социално развитие. Проекта включва дейности за подобряване и реновиране на градската среда в един от най-големите квартали на град Свищов - ж.к "Младост", ул. "Черни връх" и парк "Радост", който е част от Квартал "Рила" /населен предимно от млади семейства с деца и в съседство с ЦДГ "Радост".

**Специфичните цели на проекта включват**:

1. Изпълнение на мерки за градско възстановяване и развитие чрез директно въздействие върху инфраструктурните и екологични условия, с цел подобряване качеството на живот на жизнената и работна среда;

2. Интегриране на групите в неравностойно положение, посредством създаване на достъпна архитектурна среда и подобряване достъпа до административни и социални услуги.

Заложените дейности ще допринесат за подобряване на качеството на живот в градската среда. Съгласно техническите проекти ще се подменят разрушените настилки - пешеходни, алеи в парка и усилени за автомобили, с което се намалява отделянето на вредни прахови части. Увеличените зелени площи допринасят за подобряване на микроклимата в централната част на разработваните обекти и средата става благоприятна за отдих и почивка. Засаждането на нови дървесни видове и насищането им по периферията на уличната мрежа намалява шумовъздействието не само върху хората, но и върху животинските представители в градската среда. Увеличават се засенчените места, като се търси балансирането на откритите със закрити пространства и намаляване на температурните въздействия върху средата. Изградените детски площадки за различните възрастови групи и фитнес площадки на открито допълнително ще допринесат за подобряване облика на кварталите. Предвидените ремонтни дейности ще допринесат за интегрирането на групите в неравностойно положение, посредством създаване на достъпна архитектурна среда и подобряване достъпа до административни и социални услуги.

**IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №3 И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й.**

1. С оглед популяризиране на проекта и в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., се предвижда изпълнение на следните дейности:

1.1. Провеждане на две пресконференции /встъпителна и заключителна/;

1.2. Провеждане на церемония "първа копка" и „откриване на обекта“;

1.3. Публикации за напредъка на Проекта, в регионални и местни медии;

1.4. Изработване и монтаж на временни билборда оповестяващи приноса на ОПРР по време на изпълнението на проекта;

1.5. Изработване и монтаж на информационни табели за популяризиране приноса на ОПРР след прикючщването на проекта;

1.6. Изработване и отпечатване на информационни брошури;

1.7. Изработване на вътрешни банери със стойка и калъф.

**2. Изисквания за изпълнение на поръчката.**

**2.1. Провеждане на пресконференции.**

Предвижда се провеждането на две пресконференции – встъпителна и заключителна.

* 1. **Встъпителна пресконференция** за информиране и осигуряване на публичност относно целите на и дейностите по проекта. На встъпителната пресконференция ще бъде представен екипът за управление, същността, целите, дейностите и очакваните резултати от проекта: източникът на финансиране и приоритетите на Оперативна програма “Региони в растеж 2014 -2020”.

**б. Заключителна пресконференция** (в края на проекта) за отразяване на постигнатите резултати и цели в рамките на изпълнението на проекта. На заключителната пресконференция ще бъдат оповестени постигнатите резултати, изпълнените дейности и ефекта от реализацията на проектното предложение.

На пресконференциите ще присъстват граждани, журналисти, представители на местните и регионалните медии.

Тези събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална печатна медия. Предварителна инфор­мация за събитието трябва да се публикува и на интернет-страницата на бенефициента.

На подходящо място трябва да бъдат поставени информационните банери, които да информират за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет- страницата на бенефициента.

**Продукт на дейността**:

* наем на зала за ½ ден; озвучаване, помощни маси за регистрация на участниците;

– организирани 2 броя пресконференции (встъпителна и заключителна);

* изготвени информационни материали (прессъобщение, презентация за проекта), присъствен списък и снимки от събитието.

Публикуваните след пресконференциите материали за проекта се представят в медийния архив на проекта.

**2.2. Провеждане на церемония „първа копка” и „откриване на обекта”.**

С оглед популяризиране на проекта и в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване се предвижда изпълнение на следните дейности:

а/ „първа копка”;

Официалната церемониа **„първа копка“** ще бъде проведена при ефективния старт изпълнението на строителните дейности по обновяването на обектите на предвидените мерки (след подписването на първия Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение обр. 2 от Наредба №3).

б/ „откриване на обекта”;

Официалната церемония **„откриване на обекта“** ще бъде проведена след завършването на строителните дейности по обновяването на обектите на предвидените мерки. Ще бъде представена информация за изпълнените дейности и постигнатите цели по проекта, източникът на финансиране и приоритетите на Оперативна програма „Региони в растеж 2014 -2020”.

След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет- страницата на бенефициента.

**Продукт на дейността**:

Организирани церемонии по „Първа копка“ и „Откриване на обекта“.

**2.3. Публикации за напредъка на Проекта, в регионални и местни медии.**

Изготвяне и публикуване на публикации в средства за информация, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни печатни издания.

Всички платени публикации и излъчвания /рекламни карета, рекламни спотове, заставки, репортажи, филми, и др./ трябва да съдържат минимум следната информация:

* емблемата на ЕС;

- изписването на фразата „Европейски съюз“;

- наименованието на съфинансиращия фонд;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- наименованието на бенефициента, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

**Продукт от дейността** – 6 броя публикации в средствата за информация, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни и регионални печатни издания.

**2.4. Изработване и монтаж на 4 (четири) броя временни билборда, оповестяващи приноса на ОПРР по време на изпълнението на проекта.**

**а/ технически характерестики:**

- Минимален размер: 4 х 3 м;

- цветност: 4 + 0 с UV устойчиви мастила;

- материал за печат винил;

- Изработка на конструкция (рамка от профил с приблизителни размери 5х5 см, два крака от дебелостенен профил с приблизителни размери 7х7 см, материал: метални плочи, грундиране и боядиване, анкерни пакети; изкопи, бетонови фундаменти 70х70х100 см; монтаж на съоръжението;

**б/ Изисквания за визуализация:** **Съгласно** **Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

- наименованието на съфинансиращия фонд;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ВАЖНО: Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Бенефициентът уведомява управляващия орган на съответната програма за дизайна на временните билбордове.

Временните билбордове ще се монтират на предварително указани от Възложителя места при стартирането на дейностите по проекта и/ или преди официалната церемония „Първа копка”, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

**Продукт от дейността** – 4 броя временни билборда.

**2.5. Изработване и монтаж на 6 (шест) броя постоянни информационни табели за популяризиране приноса на ОПРР след прикючването на проекта;**

**а/ технически характерестики:**

- минимален размер: 50 х 70 см.

- цветност: 4 цвята;

- материал: PVC за външни условия;

- каширано върху еталбонд;

**б/ Изисквания за визуализация: Съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на временните билбордове. Бенефициентът уведомява управляващия орган на съответната програма за дизайна на табелата.

Табелите ще се изработят от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.

Постоянните информационни табели ще се монтират на указани от Възложителя места след / при приключване на дейностите по проекта, след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

**Продукт от дейността** – 6 броя постоянни информационни табели.

**2.6. Изработване и отпечатване на информационни брошури.**

**а/ технически характерестики:**

* формат: А4 /с гънки – тройносгъваеми/;

- двустранен пълноцветен печат, гланцирана хартия с двойно покритие 135 г.

**б/ Изисквания за визуализация: Съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Брошурите следва да съдържат следните реквизити:

- емблемата на ЕС;

- упоменаването „Европейския съюз“;

- наименованието на съфинансиращия фонд;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;

- наименованието на проекта;

- адреса на Единния информационен портал.

**Продукт от дейността** – изработени брошури: 400 броя.

**2.7. Изработване на вътрешни банери със стойка и калъф.**

Предвижда се изработване на 2 броя информационни банери от винил, които ще бъдат поставени по време на предвидените събития по проекта. Те ще визуализират информацията за проекта – наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет.

**а/ технически характерестики:**

* размер: 80 х 200 см.;
* пълноцветен печат върху винил /едностранно/;
* олекотена метална преносима сглобяема стойка;
* калъф/куфар за пренасяне.

**б/ Изисквания за визуализация: Съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

Дизайнът на банерите и рекламните пана следва да съдържа:

* емблемата на ЕС;
* изписването на фразата „Европейски съюз“; -
* наименованието на фонда;
* общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма;
* наименованието на проекта;
* стойността на проекта (включително европейското и съфинансиране) в български лева.

**Продукт от дейността** – изработени информационни банери за проекта – 2 броя.

**3. Очаквани резултати от изпълнение на дейността**

3.1. Постигане на широка публичност и ниво на информираност за дейностите и заложените цели при изпълнението на проекта пред обществеността и всички заинтересувани страни, участници, а именно, че проектът се изпълнява по ОП „Региони в растеж“ и се съфинансира от ЕСФ, във връзка с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. за изпълнение на проект: "**Благоустрояване на градската жизнена среда в гр. Свищов** ".

3.2. Осигуряване на информираност, достъп и участие на заинтересованите страни, чрез изпълнението на всички дейности свързани с осигуряването на информиране и публичност.

**Важно!!!**

Описаните по-горе дейности, информационни табели и билбордове, печатни материали, прессъобщения, материали за медиите, брошури и др. следва да отговарят в пълна степен на изискванията за публичност и визуализация, в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014–2020 г. достъпен на следната интернет страница:

https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf

**V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Срокът за изпълнение е от датата на подписване на договора и приключва с окончателното изпълнение на всички дейности по проекта и изтича с неговата реализация, но за не повече от 2 (словом: две) години от датата на сключването му и включва:

**1.1. Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на печатните и презентационни материали е до** 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писмено заявяване от Възложителя на видове материали и тираж, при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание.

**1.2. Срокът за организация и провеждане на мероприятие е до** 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писмено заявяване от Възложителя.Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започване на всяка една от дейностите по информация и публичност по съответния проект. В случай, че Възложителят изпрати до Изпълнителя възлагателно писмо едновременно за всички дейности или за част от дейностите, включени в съответната обособена позиция изпълнението на услугата следва да се реализира едновременно за всяка конкретна дейност.

Гр. Свищов, Изготвил: ……………..….

05.01.2017 г. Янка Николова,

Ст. експерт „ПВП“